|  |
| --- |
| **MARCHE PUBLIC DE SERVICES**  **PROCEDURE n° 2025034**  **CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCTP)**  **Le pouvoir adjudicateur :**  CENTRE NATIONAL DU CINEMA ET DE L’IMAGE ANIMEE (CNC)  291 boulevard Raspail  75675 Paris cedex 14  **Objet du marché :**  Création de contenus rédactionnels en faveur de l’éducation et la sensibilisation aux images et réalisation des prestations associées.  **Annexes :**  **Annexe 1** : Liens vers les ressources d’éducation aux images existantes  **Annexe 2** : Listes nationales des dispositifs « Ma classe au cinéma » pour 2025.2026 (liste Collège au cinéma et liste Lycéens et apprentis au cinéma)  **Annexe 3** : Exemple de convention CNC–distributeur  **Annexe 4** : Exemple de fiche film à destination du champ social Azur et Asmar |

SOMMAIRE

[ARTICLE 1. OBJET DU MARCHE 4](#_Toc201830627)

[ARTICLE 2. CONTEXTE GÉNÉRAL 4](#_Toc201830628)

[**2.1. Présentation du CNC** 4](#_Toc201830629)

[**2.2. Présentation de la Direction des Politiques Territoriales** 4](#_Toc201830630)

[**2.3. Présentation des dispositifs d’éducation et de sensibilisation aux images et du projet de site éducation aux images** 4](#_Toc201830631)

[**2.4. Présentation générale des prestations attendues** 5](#_Toc201830632)

[**2.5. Parité** 6](#_Toc201830633)

[**2.6. Calendrier prévisionnel** 6](#_Toc201830634)

[**2.7. Volumétrie** 6](#_Toc201830635)

[ARTICLE 3. CONTENUS REDACTIONNELS POUR UNE ANNÉE UNIQUE EN TEMPS SCOLAIRE 7](#_Toc201830636)

[**3.1. Contexte spécifique** 7](#_Toc201830637)

[**3.2. Prestations attendues** 7](#_Toc201830638)

[3.2.1. Désignation des rédacteurs 7](#_Toc201830639)

[3.2.2. Accès aux œuvres et récupération des éléments 8](#_Toc201830640)

[3.2.3. Précisions sur l’iconographie 8](#_Toc201830641)

[3.2.3.1. Recherche et définition de l’iconographie 8](#_Toc201830642)

[3.2.3.1. Accessibilité de l’iconographie – texte alternatif balise « alt » 8](#_Toc201830643)

[3.2.4. Coordination éditoriale 9](#_Toc201830644)

[3.2.5. Contenu rédactionnel à produire 9](#_Toc201830645)

[3.2.5.1. Le dossier enseignant 9](#_Toc201830646)

[3.2.5.2. La fiche élève 11](#_Toc201830647)

[3.2.6. Volumétrie 12](#_Toc201830648)

[3.2.7. Délais de réalisation 12](#_Toc201830649)

[3.2.8. Livraison au CNC 12](#_Toc201830650)

[3.2.9. Unités d’œuvre 13](#_Toc201830651)

[ARTICLE 4. CONTENUS RÉDACTIONNELS EN TEMPS SCOLAIRE DESTINÉ AU SITE DE L’EDUCATION AUX IMAGES DU CNC 13](#_Toc201830652)

[**4.1. Contexte et finalité** 13](#_Toc201830653)

[**4.2. Prestations attendues** 14](#_Toc201830654)

[4.2.1. Rédaction 14](#_Toc201830655)

[4.2.2. Processus de travail 14](#_Toc201830656)

[4.2.2.1. Désignation des rédacteurs 14](#_Toc201830657)

[4.2.2.2. Accès aux œuvres et récupération des éléments 14](#_Toc201830658)

[4.2.2.3. Accessibilité de l’iconographie 15](#_Toc201830659)

[4.2.2.4. Validation 15](#_Toc201830660)

[4.2.3. Contenus à produire 15](#_Toc201830661)

[4.2.3.1. Structure des contenus 15](#_Toc201830662)

[4.2.3.2. Intégration des contenus 17](#_Toc201830663)

[4.2.4. Volumétrie 17](#_Toc201830664)

[4.2.5. Délais de réalisation 17](#_Toc201830665)

[4.2.6. Unités d’œuvre 17](#_Toc201830666)

[ARTICLE 5. AUTRES CONTENUS REDACTIONNELS DE SENSIBILISATION A L’IMAGE POUR TOUS LES PUBLICS A DESTINATION DU SITE EI 18](#_Toc201830667)

[**5.1. Contexte et objectifs** 18](#_Toc201830668)

[5.1.1. Processus de travail 19](#_Toc201830669)

[5.1.1.1. Formation du Titulaire 19](#_Toc201830670)

[5.1.1.2. Désignation des rédacteurs : 19](#_Toc201830671)

[5.1.1.3. Accès aux œuvres et récupération des éléments 19](#_Toc201830672)

[5.1.1.4. Accessibilité de l’iconographie 19](#_Toc201830673)

[5.1.1.5. Intégration 20](#_Toc201830674)

[5.1.2. Supports et contenus à produire 20](#_Toc201830675)

[5.1.2.1. Contenu des « Fiches films » 20](#_Toc201830676)

[5.1.2.2. Fiche film au format PDF et HTML 21](#_Toc201830677)

[5.1.3. Volumétrie 21](#_Toc201830678)

[5.1.4. Délais de réalisation 21](#_Toc201830679)

[5.1.5. . Unités d’œuvre 21](#_Toc201830680)

[5.1.6. Modifications de fiche film 21](#_Toc201830681)

# **OBJET DU MARCHE**

Le marché a pour objet la création de contenus rédactionnels en faveur de l’éducation et la sensibilisation aux images et réalisation des prestations associées

# **CONTEXTE GÉNÉRAL**

## **Présentation du CNC**

Créé en 1946, le Centre national du cinéma et de l’image animée (CNC) est un établissement public à caractère administratif, doté de la personnalité juridique et de l’autonomie financière. Il est placé sous l’autorité du ministre de la Culture.

Les missions principales du CNC sont :

* la réglementation,
* le soutien à l'économie du cinéma, de l'audiovisuel et du multimédia,
* la promotion du cinéma et de l'audiovisuel et leur diffusion auprès de tous les publics,
* la protection et la diffusion du patrimoine cinématographique.

Pour en savoir plus sur le Centre, consulter le site internet du CNC : <https://www.cnc.fr/a-propos-du-cnc/missions>

## **Présentation de la Direction des Politiques Territoriales**

La Direction des politiques territoriales (DPT) a pour objectif d’accompagner et de structurer une politique publique du cinéma et de l’image animée sur l’ensemble du territoire national.

La DPT mène des actions à destination des publics, en particulier la jeunesse, à travers différents dispositifs d’éducation et de sensibilisation aux images, en temps scolaire, périscolaire et hors temps scolaire.

Elle accompagne également l’ensemble des professionnels et futurs professionnels du secteur, dont les artistes-auteurs, notamment dans le domaine de la formation.

## **Présentation des dispositifs d’éducation et de sensibilisation aux images et du projet de site éducation aux images**

Les principaux dispositifs concernés par le présent marché sont :

* [Ma classe au cinéma en temps scolaire](https://www.cnc.fr/cinema/education-a-l-image)
* [Les actions de sensibilisation aux images en temps périscolaire et hors temps scolaire, notamment en direction du champ social](https://www.cnc.fr/cinema/education-a-l-image)

Ces dispositifs reposent sur la création et la diffusion de ressources pédagogiques et de médiation culturelle adaptées aux différents publics et sur des catalogues de films nationaux.

Le CNC souhaite faciliter l’accès aux acteurs de l’éducation à l’image et de la diffusion culturelle à des ressources pédagogiques via la création d’un site spécifiquement adaptés à leurs besoins. Ce site aura également pour ambition de :

* **Rassembler** l’ensemble des outils et autres informations du CNC en matière d’éducation à l’image
* **Placer les enseignants et les médiateurs comme cœur de** cible.
* **Evoluer vers des contenus plus accessibles et plus didactiques.**

Une part importante du site sera constituée de ressources pédagogiques produites par le CNC.  
Ces ressources sont de trois types : des contenus pédagogiques destinés aux enseignants et aux élèves (support texte), des contenus audiovisuels (collections de pastilles vidéo), des outils de médiation culturelle.

Le site aura pour vocation de répondre à la diversité des pratiques et des profils de ses publics bénéficiaires (enseignants, exploitants, professionnels du champ social, etc.) Les contenus pédagogiques traditionnels devront être adaptés pour répondre à ces besoins.

Le site devra donc proposer :

•                  Des contenus déjà disponibles sur le site cnc.fr au format PDF mais nécessitant une conversion html et une adaptation dans un format plus adapté aux usages actuels

•                  Plus de 260 vidéos pédagogiques actuellement réparties sur le site du CNC et le site [www.transmettrelecinema.com](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.transmettrelecinema.com%2F&data=05%7C02%7Cmarie-sophie.decout%40cnc.fr%7Ccfc67883db364bd4137608ddaa85ef3d%7Cfbb596a09e8941b495a8d2c4e7a83b2a%7C0%7C0%7C638854214406734264%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMiIsIkFOIjoiTWFpbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=hbwkoLTAh8VdDEhTLvjRGsoPIBUskCUo5a%2Bc2Jx1RrU%3D&reserved=0)

•                  De nouveaux contenus en cours de développement : activités pédagogiques, ateliers de pratiques, support bruts (fiches de photogrammes, extraits de films…)

## **Présentation générale des prestations attendues**

Le marché a pour objet la conception, la rédaction et la livraison de textes enrichis et illustrés pour la mise en ligne de ressources pédagogiques en appui aux dispositifs d’éducation aux images mis en œuvre par le CNC.

Dans ce cadre, le CNC pourra commander la réalisation de prestations relevant des 3 catégories de ressources suivantes :

* **1) Des contenus rédactionnels enrichis et illustrés pour une année unique, destinées à un usage durant le temps scolaire**

Ces contenus éditoriaux doivent alimenter des ressources pédagogiques destinées à un usage durant le temps scolaire pour des élèves de niveaux suivants :

* + Collège
  + Lycée

Dans un contexte de transition vers la dématérialisation des ressources pédagogiques, le CNC met en place une année unique. Les ressources numériques exceptionnelles sont destinées à ne couvrir que la période 2026-2027 (année scolaire) et consistent à réaliser pour chaque film un le contenu rédactionnel pédagogique :

* + Un dossier enseignant ou un dossier enseignant synthétique
  + Une fiche élève ou une fiche élève synthétique
* **2) Des contenus rédactionnels enrichis et illustrés destinés à des ressources digitales pour un usage durant le temps scolaire**

Les prestations sont destinées à couvrir les périodes scolaires à partir de la rentrée scolaire 2027.

Ces ressources sont destinées à un usage durant le temps scolaire pour des élèves de niveaux suivants :

* + Collège
  + Lycée

Certains dossiers enseignants déjà existants et disponibles sur le site du CNC, nécessiteront un travail de réécriture et d’adaptation partielles et feront l’objet de commandes spécifiques de rédaction isolée ou additionnelle dans le cadre de ce marché, conformément aux unités d’œuvre définies à l’article 4.

Les prestations consistent à réaliser, pour chaque film, des contenus rédactionnels comportant différentes rubriques destinées à une consultation sur le site internet dédié aux dispositifs d’éducation aux images du CNC (dit site EI du CNC), en cours de construction la première année du présent marché.

* **3) Les contenus rédactionnels destinés à un usage durant les temps périscolaires et hors temps scolaire.**

Ces contenus rédactionnels sont destinés à un usage durant les temps périscolaires et hors temps scolaire pour des publics de tous âges et de divers horizons.

Ces contenus rédactionnels peuvent être l’accompagnement auprès d’un public d’un film ou d’une thématique, notamment à destination dite « du champ social ».

Le CNC dispose déjà d’un fonds de fiches d’accompagnement. Dans ce cadre, le CNC pourra commander la modification des fiches existantes et leur intégration au dit site EI du CNC.

## **Parité**

Les rédacteurs affectés à la réalisation des prestations doivent respecter une parité égale entre les femmes et les hommes. En cas de prestation impaire, le titulaire choisit le rédacteur.

## **Calendrier prévisionnel**

* Mi-octobre 2025 : Notification du marché
* Fin octobre 2025 : Réunion de lancement
* Exécution :
  + Dispositifs en temps scolaire « Ma classe au cinéma » :
    - contenus rédactionnels enrichis et illustrés pour une année unique, destinées à un usage durant le temps scolaire :
      * De la notification du marché à mai 2026 - pour une disponibilité pour l’année scolaire 2026-2027
    - contenus rédactionnels enrichis et illustrés destinés à des ressources digitales pour un usage durant le temps scolaire :
      * De septembre à mars de chaque année à partir de l’année scolaire suivante (pour une disponibilité à partir de l’année scolaire 2027-2028 et les suivantes)
  + Autres ressources numériques de sensibilisation à l’image pour tous les publics : tout au long de l’année.

Toutefois pour la première année du marché les commandes sont effectuées à la suite de la notification du marché.

## **Volumétrie**

A titre informatif et non contractuel, les volumes de commandes sont les suivants :

* Dispositifs en temps scolaire « Ma classe au cinéma » :
  + contenus rédactionnels enrichis et illustrés pour une année unique, destinées à un usage durant le temps scolaire
    - 20 titres en année 1 soit 20 fiches élève et 20 dossiers enseignant
  + contenus rédactionnels enrichis et illustrés destinés à des ressources digitales pour un usage durant le temps scolaire :
    - * 20 titres / an à partir de la seconde année du marché (soit 60 titres sur la durée du marché)
      * 20 titres supplémentaires en année 2
      * 20 titres supplémentaires en année 3
      * Estimée une centaine de rubriques à réécrire sur la base des dossiers enseignants existants au format PDF sur le site du CNC.
* Dispositifs en temps périscolaire et hors temps scolaire : en moyenne 20 titres / an (soit 80 titres sur la durée du marché)

# **CONTENUS REDACTIONNELS POUR UNE ANNÉE UNIQUE EN TEMPS SCOLAIRE**

## **Contexte spécifique**

Dans le cadre de Ma classe au cinéma, les élèves découvrent durant l’année scolaire, des œuvres cinématographiques (un minimum de 3 films pour les collégiens, 3 films pour les lycées) lors de projections organisées spécialement à leur intention dans les salles de cinéma partenaires. Les enseignants bénéficient de temps de formation et de ressources pédagogiques pour permettre de mener un travail en classes autour des films en amont ou en aval des projections.

Ma classe au cinéma est composé de 4 dispositifs nationaux : Maternelle au cinéma, Ecole et cinéma, Collège au cinéma, Lycéens et apprentis au cinéma.

Dans un contexte de transition vers la dématérialisation des ressources pédagogiques, le CNC met en place une année unique pendant laquelle les supports restent au format PDF et sont hébergés sur le site du CNC (actuellement disponible au lien suivant : <https://www.cnc.fr/cinema/education-a-l-image/lyceens-et-apprentis-au-cinema/dossiers-pedagogiques/dossiers-maitre> ) dans des versions dites « classiques » ou « alternatives » décrites à l’article 3.2.5.1.

Les prestations concernées sont la rédaction de contenus pédagogiques incluant des textes, de l’iconographie, des affiches, des vidéos, et tout autres formats futurs à venir qui pourraient être pensé au moment de la construction du site textes et iconographies) et la coordination de l’ensemble des prestations pour les nouveaux titres de films des dispositifs Ma classe au cinéma 2026-2027 :

* Collège au cinéma (CAC)
* Lycéens et apprentis au cinéma (LAAC)

## **Prestations attendues**

### Désignation des rédacteurs

Dès notification du marché :

* Le CNC transmet la liste des titres pour lesquelles il entend commander les prestations.
* Le titulaire :
  + Confirme le nombre de titres qu’il est en mesure de traiter
  + Propose un rédacteur spécialisé pour chaque œuvre
  + Engage un dialogue avec le CNC pour validation des rédacteurs

Pour les titres que le Titulaire n’est pas en mesure de prendre en charge, le CNC s’adresse à l’attributaire suivant dans les conditions définies à l’article 4.1 du CCAP.

### Accès aux œuvres et récupération des éléments

Le Titulaire prend en charge la récupération des éléments nécessaires à la rédaction des contenus :

* **Fichiers vidéo et DCP de l’œuvre :** Le Titulaire, conformément à la convention (annexe 4) entre le CNC et le distributeur du film, sollicite l’accès aux fichiers vidéo et au DCP auprès du distributeur.
* **Photogrammes de l’œuvre :** cf. article 3.2.3
* **Recherches documentaires :** Le Titulaire intègre tous les autres éléments destinés à enrichir les ressources commandées (script, scénario, dossier de presse, storyboard, autre référence liée à l’étude de l’œuvre…).

### Précisions sur l’iconographie

#### Recherche et définition de l’iconographie

Le Titulaire aura en charge la définition de l’iconographie de chaque support.

L’iconographie est composée principalement de photogrammes provenant du film. L’utilisation des photogrammes est préalablement négociée par le CNC pour chaque nouveau film intégré dans le dispositif. Le prestataire ne devra pas s’acquitter de droits sur ces clichés.

Les éléments iconographiques sont négociés pour chaque film et pour l’ensemble des supports. Chaque élément iconographique peut donc être utilisé sur différents supports (tel qu’un dossier enseignant, une fiche élève et une « fiche Film »).

D’autres illustrations pourront être utilisées sur les supports. Dans ce cas, le Titulaire se charge de négocier les droits de toutes les autres illustrations pour chaque film (environ 15 clichés/crédits photographiques par film).

Pour chaque titre, la recherche iconographique concernera au maximum 100 documents iconographiques, répartis en fonction des supports de la manière suivante :

* **Le dossier enseignant**, nombre de documents iconographiques par film (photogrammes du film et documents en rapport avec l’œuvre ou le réalisateur notamment des clichés photographiques) :
  + **Version classique :** 50 à 70
  + **Version alternative :** 45 à 65
* **La fiche élève**, documents iconographiques incluant obligatoirement l'affiche de la sortie française du film lors de son exploitation commerciale :
  + **Version classique :** 15 à 20
  + **Version alternative :** 12 à 16
* **L’affiche du film**: comporte uniquement l’image de l’affiche française utilisée lors de l’exploitation cinématographique du film (cette recherche iconographique est incluse dans la recherche iconographique de la fiche élève).

Les fichiers informatiques comprenant les éléments iconographiques transmis devront être de haute résolution, permettant une bonne qualité d’impression de l’iconographie et de projection éventuelle en classe.

#### ****Accessibilité de l’iconographie – texte alternatif balise « alt »****

Dans le cadre de sa politique d’inclusion, le CNC souhaite que les ressources pédagogiques produites dans le présent marché soient accessibles à l’ensemble des publics, notamment aux personnes en situation de handicap visuel.

A ce titre, toute image, illustration ou photogramme doit être accompagné d’un texte alternatif correspondant à la description textuelle attribuée à l’image, rédigé dans un style clair, descriptif et informatif et en cohérence avec le contenu associé.

Les éléments sont à intégrer sur les images dans le back office du futur site EI.

La rédaction de ces éléments est incluse dans les UO 2.1 à 2.4.

### Coordination éditoriale

Une fois la rédaction et la définition de l’iconographie terminée, le titulaire devra, pour l’ensemble des supports :

* **Procéder à la relecture des textes et des documents iconographiques** ;

Le Titulaire centralise le travail de rédaction afin de s’assurer que la ligne éditoriale définie par le CNC soit respectée et déclinée de manière harmonisée sur l’ensemble des supports. A ce titre, il supervise et coordonne les différents auteurs dans la rédaction des supports.

A la notification du marché, une réunion est organisée avec le CNC, afin de détailler la ligne éditoriale souhaitée par le CNC et doit être respectée par le Titulaire du marché. Des réunions ultérieures peuvent également être organisées en cas d’évolution de la ligne éditoriale.

* **Transmettre le sommaire détaillé, l’iconographie et les textes bruts** au CNC ;
* **Procéder aux corrections éventuelles** en lien avec le CNC (autant d’allers retours que nécessaires) ;

Les contenus rédactionnels précités sont destinés à l’impression. A ce titre, le CNC fait appel à un marché de graphisme. Le Titulaire du présent marché doit par conséquent :

* Après validation du CNC, **transmettre les versions définitives des textes bruts et de l’iconographie au titulaire du marché graphisme du CNC** ;
* **Vérifier l’exactitude du positionnement des textes, des documents iconographiques, des légendes,** **etc.**, en lien avec le titulaire du marché graphisme du CNC ;
* **Procéder aux corrections éventuelles** en lien avec le titulaire du marché graphisme du CNC (autant d’allers retours que nécessaire) sur la base des textes maquettés.

### Contenu rédactionnel à produire

Pour chaque nouveau titre, le titulaire a en charge de produire un contenu rédactionnel à destination des enseignants ainsi qu’aux élèves.

#### Le dossier enseignant

* **Dossier enseignant – version classique :**

Le contenu de cette ressource pédagogique doit permettre à tous

les enseignants, quel que soit leurs profils, néophytes ou cinéphiles aguerris, de mener facilement un travail en classe autour du film avec leurs élèves. Il vise à apporter à l’enseignant l’ensemble des informations sur les œuvres, hiérarchisée en diverses rubriques telles que :

* une présentation du film ;
* une présentation du réalisateur ;
* la genèse du film ;
* un découpage séquentiel ;
* une analyse de séquence ;
* une ou plusieurs rubriques sur la mise en scène ou d‘autres aspects artistiques du film ;
* une ouverture à des thématiques ou des sujets de société (exemples : l’enfance, la citoyenneté, le développement durable, etc.) ;
* des pistes pédagogiques qui sont proposées à l’enseignant afin de mener un travail en classe autour du film, favorisant notamment une approche interdisciplinaire ;
* une rubrique ouvrant des parallèles ou des liens entre le film et d’autres œuvres ou mouvements artistiques ;
* une rubrique « Filmographie, bibliographie et sitographie ».

Description technique *:* Le dossier enseignant comporte 24 pages avec 20 pages intérieures en quadrichromie et une couverture de 4 pages en quadrichromie. Format à la française A4 en 21 x 29,7 cm.

Nombre de signes : Les textes de chaque dossier représentent entre 85 000 et 93 000 signes au maximum.

Nombre d’iconographie et descriptif associé : entre 50 et 70

Exemples de dossier enseignant :

Chicken Run (niveau Collège) :

<https://www.cnc.fr/cinema/education-a-l-image/college-au-cinema/dossiers-pedagogiques/dossiers-maitre/chicken-run_1256736>

Jeune Juliette (niveau Collège):

<https://www.cnc.fr/documents/36995/145981/DM_Jeune_Juliette_WEB.pdf/7e49de40-c3ea-dfc3-6874-8c9238ed9d37?t=1686581973168>

Jeu, Set et Match (niveau Lycée) :

<https://www.cnc.fr/documents/36995/159675/DM_Jeu_set_et_match_web.pdf/8b2283f1-358a-a738-eb14-a3754d2f276f?t=1721314738952>

Revoir Paris (niveau Lycée) :

<https://www.cnc.fr/documents/36995/159675/DM_Revoir_Paris_web.pdf/2a3028ff-fcbd-7fa7-c8a7-b5e3b4adeaea?t=1721316995001>

* **Dossier enseignant – version alternative :**

Le CNC se réserve le droit de commander un dossier enseignant plus synthétique, constitué en différentes rubriques comme suit :

* une présentation du film ;
* une présentation du réalisateur ;
* la genèse du film ;
* une analyse de séquence ;
* une ou plusieurs rubriques sur la mise en scène ou d‘autres aspects artistiques du film ;
* une ouverture à des thématiques ou des sujets de société (exemples : enfance, citoyenneté, développement durable, etc.) ;
* une rubrique ouvrant des parallèles ou des liens entre le film et d’autres œuvres ou mouvements artistiques ;
* une rubrique « Filmographie, bibliographie et sitographie ».

Description technique *:* Le dossier enseignant comporte entre 16 et 20 pages avec 12 et 16 pages intérieures en quadrichromie et une couverture de 4 pages en quadrichromie. Format à la française A4 en 21 x 29,7 cm.

Nombre de signes : Les textes de chaque dossier représentent entre 60 000 et 70 000 signes au maximum.

Nombre d’iconographie et descriptif associé : entre 45 et 65.

#### La fiche élève

* **Fiche élève - version classique**

La fiche vise à apporter à l’élève les informations essentielles sur un film. Ces informations ainsi que le vocabulaire choisi sont adaptés au niveau des élèves (6-5ème, 4-3ème, 6-3ème ou lycée selon les recommandations d’âge stipulées pour chaque œuvre) et proposent des éléments de contexte, des horizons d’attente.

La fiche élève est primordiale car elle constitue un lien entre l’élève et le film. Son contenu doit être dynamique et donner envie à l’élève de la conserver. Elle ne doit pas dévoiler la fin du film car elle est parfois distribuée aux élèves en amont des séances.

Le nombre de rubriques est plus restreint que pour le dossier enseignant.

Cette fiche contient *a minima* :

* L’affiche française du film ;
* Le synopsis
* Une fiche technique succincte du film ;
* Des éléments sur le réalisateur et la genèse du film ;
* Une analyse de séquence ;
* Des pistes de réflexion autour du film.

Description technique :La fiche élève comporte 4 pages en quadrichromie en format fermé en 21 x 29.7 cm (format ouvert 42 x 29.7 cm).

Nombre de signes : Les textes figurant sur la fiche élève comptent de 7 000 à 8 000 signes.

Nombre d’iconographie et descriptif associé : de 15 à 20

Exemples de fiche élève :

Chicken Run (niveau Collège):

<https://www.cnc.fr/cinema/education-a-l-image/college-au-cinema/dossiers-pedagogiques/fiches-eleve/chicken-run_1256999>

Jeune Juliette (niveau Collège) :

<https://www.cnc.fr/documents/36995/151774/FE_Jeune_Juliette_WEB.pdf/ec0eb7c8-20e1-9cc6-1170-e38ec7d347fd?t=1686582007884>

Jeu, Set et Match (niveau Lycée) :

<https://www.cnc.fr/documents/36995/145374/FE_Jeu_set_et_match_web.pdf/e674d5dd-b274-c75e-46df-7fbed1f07830?t=1721314783787>

Revoir Paris (niveau Lycée):

<https://www.cnc.fr/documents/36995/145374/FE_Revoir_Paris_web.pdf/8f173374-608b-b315-909a-0d4fe53cc6b6?t=1721317088615>

* **Fiche élève - version alternative**

Le CNC se réserve le droit de commander une fiche élève alternative plus synthétique, constituée comme suit :

* L’affiche française du film ;
* Fiche technique succincte du film
* Un court synopsis
* Deux focus notionnels (questions de mise en scène, genre) – Exemple : Découvrir un sous-genre cinématographique : le film de monstres
* Un focus thématique (exemple : la famille)
* Une synthèse du film en 3 questions (pistes de réflexion)
* 3 anecdotes autour de la fabrication du film
* 3 propositions de liens, contenus pour aller plus loin (Analyse de fim, ITW vidéo du cinéaste, etc.)

Description technique *:* La fiche élève comporte 4 pages en quadrichromie en format fermé en 21 x 29.7 cm (format ouvert 42 x 29.7 cm).

Nombre de signes : Les textes figurant sur la fiche élève comptent environ de 5 000 à 6 000 signes.

Nombre d’iconographie et descriptif associé : entre 12 et 16

### Volumétrie

A titre informatif et non contractuel, le Titulaire sera amené à traiter 20 titres pour la rentrée 2026-2027. Chaque titre est commandé soit en version classique soit en version alternative. Aucun titre n’est commandé dans une double version. Ce travail doit être effectué de la notification du marché de l’année N à mars de l’année N+1.

### Délais de réalisation

Le Titulaire dispose des délais d’exécution présentés ci-après. Les délais de validation estimés du CNC sont également présentés pour plus de clarté mais ne s’oppose pas aux modalités de vérification des prestations définies dans le CCAP.

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapes** | **Délai d’exécution maximum** |
| Remise d’un **sommaire détaillé et de l’iconographie par le Titulaire du marché au CNC** | 35 jours calendaires à compter de la date de notification de la commande |
| **Validation par le CNC** | 10 jours à compter de la date de réception du sommaire et de l’iconographie |
| Remise des **textes bruts et de l’iconographie pour le dossier enseignant et la fiche élève** au CNC et au titulaire du marché graphisme du CNC | 90 jours calendaires à compter de la validation du sommaire et de l’iconographie par le CNC |
| **Validation finale des supports maquettés** par le CNC | 15 jours calendaires par texte maquetté et livré, à compter de la remise des textes corrigés avec le titulaire du marché graphisme |

### Livraison au CNC

Le Titulaire remet au CNC un dossier complet après validation par son rédacteur en chef, comprenant :

* **Un fichier** intégrant les images en basse définition destinées à être publiées sur le site du CNC ;
* **Images HD** : l’iconographie et les ressources visuelles associées en haute définition destinées à une projection en grand format ou à une impression (300 dpi - format image).
* **Sauvegarde** : Le Titulaire est tenu de conserver l’ensemble des éléments fournis jusqu’à la fin du présent marché. L’archivage relève de la responsabilité du CNC.
* **Texte d’accessibilité** **de l’iconographie**
* **Les contenus rédactionnels commandés** après validation définitive des documents mis en forme par le prestataire de graphisme du CNC.

### Unités d’œuvre

Les prestations ci-dessous comprennent notamment :

* La récupération des éléments auprès du distributeur
* La rédaction des textes sur l’œuvre
* La recherche et la sélection des iconographies
* Le cas échéant, l’acquisition des droits sur les iconographies hors convention sélectionnées par le Titulaire.
* La rédaction des textes d’accessibilité des iconographies sélectionnées
* Les échanges avec le prestataire de graphisme
* La conservation des prestations réalisées (textes et iconographies) jusqu’au terme du marché, reconductions comprises.
* L’envoi des contenus rédactionnels au format Word au CNC et au graphiste

**Liste des UO**

* UO 3.1 Dossier enseignant – version classique : rédaction et livraison des éléments constitutifs d’un dossier enseignant classique
* UO 3.2 Dossier enseignant – version alternative : rédaction et livraison des éléments constitutifs d’un dossier enseignant alternatif
* UO 3.3 Fiche élève – version classique : rédaction et livraison des éléments constitutifs d’une fiche élève classique
* UO 3.4 Fiche élève – version alternative : rédaction et livraison des éléments constitutifs d’une fiche élève alternative

# **CONTENUS RÉDACTIONNELS EN TEMPS SCOLAIRE DESTINÉ AU SITE DE L’EDUCATION AUX IMAGES DU CNC**

## **Contexte et finalité**

A compter de l’année scolaire 2027-2028, le CNC fait évoluer les ressources pédagogiques, notamment celles des dispositifs collège au cinéma et lycéens et apprentis au cinéma, via un site spécifique de l’éducation aux images nommé site EI du CNC.

Le CNC souhaite renforcer la visibilité de ses actions et améliorer l’accessibilité de ses ressources pédagogiques en les regroupant.

Le Titulaire conçoit des contenus rédactionnels enrichis et illustrés, pédagogique à destination des enseignants, qui comporte un ensemble d’informations sur une œuvre, hiérarchisées en diverses rubriques et destinées à être mis en ligne sur le site EI susvisé, selon la charte éditoriale fournie ultérieurement au Titulaire

Le contenu de cette ressource pédagogique doit permettre à tous les enseignants, quel que soit leurs profils, néophytes ou cinéphiles aguerris, de mener facilement un travail en classe autour du film avec leurs élèves.

Les contenus sont à destination des enseignants et destinés principalement à une consultation en ligne dans le cadre d’une préparation pédagogique, conformément à la charte éditoriale transmise ultérieurement.

Le Titulaire rédige les contenus rédactionnels des rubriques sur la base d’une œuvre ou d’une thématique et effectue la recherche iconographique et ainsi que d’autres éléments associés (comme décrit ci-dessous) à destination du site EI du CNC.

* On entend par Titre : un film parmi la liste des films constituant les catalogues des dispositifs d’éducation aux images du CNC.
* On entend par Thématique : un thème donné par le CNC sur un sujet de cinéma ou de société (le son au cinéma, les dystopies, la peur, le passage de l’enfance à l’adolescence, l’engagement et la citoyenneté)

La charte éditoriale et graphique sera transmise au Titulaire du présent marché par le Prestataire en charge du marché de création du site EI du CNC, à posteriori de la notification du présent marché.

Cependant, pour rappel, la première année du marché est une année de transition durant laquelle sont commandés à titre exceptionnel la rédaction des ressources numériques dites « versions classiques » ou « versions alternatives » à destination du site du CNC (cf. Article 3).

## **Prestations attendues**

### Rédaction

Le Titulaire est chargé de rédiger des contenus rédactionnels à destination des enseignants pour chaque œuvre ou thématique.

Les contenus doivent :

* Être exploitables avant et après la projection
* Être accessibles à tous les enseignants, néophytes comme cinéphiles
* Intégrer des liens vers des ressources complémentaires

### Processus de travail

#### Désignation des rédacteurs

* Le CNC transmet la liste des titres ou thématiques pour lesquelles il entend commander les prestations.
* Le Titulaire :
  + Confirme le nombre de titres et/ou thématiques qu’il est en mesure de traiter
  + Propose une liste de rédacteurs pertinents pour chaque titre et thématique
  + Engage un dialogue avec le CNC pour validation des rédacteurs

Pour les titres et thématiques que le Titulaire n’est pas en mesure de prendre en charge, le CNC s’adresse à l’attributaire suivant dans les conditions définies à l’article 4.1 du CCAP.

#### Accès aux œuvres et récupération des éléments

Le Titulaire prend en charge la récupération des éléments nécessaires à la rédaction des contenus :

* **Fichiers vidéo et DCP de l’œuvre :** Le Titulaire, conformément à la convention (annexe 4) entre le CNC et le distributeur du film, sollicite l’accès aux fichiers vidéo et au DCP.
* **Photogrammes de l’œuvre :** En accord avec la convention mentionnée ci-dessus, le Titulaire obtient l’autorisation de capturer des photogrammes ou d’accéder à ceux fournis par le distributeur. Cette demande s’étend aux autres éléments disponibles (photos de tournage, etc.). Pour rappel, l’utilisation des photogrammes est préalablement négociée par le CNC pour chaque nouveau film intégré dans les dispositifs CAC et LAAC. Le prestataire ne doit pas s’acquitter de droits sur ces clichés. Dans l’optique de créer des prolongements vers d’autres œuvres et arts, des illustrations complémentaires sont utilisées. Dans ce cas, le Titulaire se charge de négocier les droits de toutes les autres illustrations complémentaires pour chaque film (environ 15 clichés/crédits photographiques par film).
* **Bande annonce :** Le Titulaire récupère l’adresse (URL) de la bande annonce officielle de la sortie française.
* **Recherches documentaires :** Le Titulaire intègre tous les autres éléments destinés à enrichir les ressources commandées (script, scénario, dossier de presse, storyboard, autre référence liée à l’étude de l’œuvre…)

#### ****Accessibilité de l’iconographie****

Dans le cadre de sa politique d’inclusion, le CNC souhaite que les ressources pédagogiques produites dans le présent marché soient accessibles à l’ensemble des publics, notamment aux personnes en situation de handicap visuel.

A ce titre, toute image, illustration ou photogramme doit être accompagné d’un texte alternatif correspondant à la description textuelle attribuée à l’image, rédigé dans un style clair, descriptif et informatif et en cohérence avec le contenu associé.

Les éléments sont à intégrer sur les l’images dans le back office transmettre au CNC du futur site EI.

La rédaction de ces éléments est incluse dans les UO citées à l’article 4.2.9.

#### Validation

Les étapes intervenant à la suite de l’intégration des contenus par le Titulaire du présent marché sur le Back -office du site EI du CNC sont :

* La relecture par le CNC dans le Back-office du site ;
* Les corrections éventuelles par échanges mails entre le CNC et le Titulaire du marché ou directement sur le Back-office du site EI du CNC ;
* La mise en ligne par le CNC après validation définitive.

Une fois validés par le CNC, les éléments sont mis en ligne et la prestation est réputée conforme et achevée.

Le Titulaire est tenu de conserver l’ensemble des éléments fournis jusqu’à la fin du présent marché. L’archivage relève de la responsabilité du CNC et du prestataire en charge du site EI du CNC.

### Contenus à produire

#### Structure des contenus

Le Titulaire soumet au CNC un sommaire détaillé conforme à la liste de rubriques ci-dessous qu’il propose de traiter pour chaque œuvre ou thématique.

Les contenus pédagogiques sont généralement proportionnés comme suit : 25% pour la partie I. Avant la projection, 50% pour la partie II. Le film et son analyse, 25% pour la partie III. Autour du film. L’ensemble est généralement constitué d’environ 50 000 à 60 000 signes.

Il peut s’agir des rubriques suivantes de 1 à 11 ou de nouvelles suggestions jugées pertinentes par le Titulaire :

1. **Avant la projection**
2. Présentation du film

* Synopsis
* Fiche technique (réalisateur, date, durée, production, etc.)
* Affiche et bande-annonce

1. Réalisateur

* Biographie du réalisateur
* Filmographie sélective et influences

1. Contexte et genèse

* Contexte
* Genèse

1. Genre
2. **Le film et son analyse**
3. Récit
4. Mise en scène
5. Analyse de séquence
6. Entrées cinématographiques complémentaires non exhaustive (et au choix selon le film) : les personnages, les décors, le genre cinématographique, les dialogues, la musique, le son, les acteurs, le montage, le tournage, la technique, etc.
7. **Autour du film**
8. Approche culturelle (thématique : la représentation de la femme, les banlieues, les années 50, l’architecture et le design dans le cinéma…)
9. Ressources visuelles

* Sélection de photogrammes (pour utilisation à la carte par les enseignants)
* Planches de photogrammes équivalentes à l’exemple en annexe 5

1. Aller plus loin

* Renvois vers d’autres contenus / médias culturels ;
* Références bibliographiques et sitographiques.

1. **Autres rubriques**

Le CNC se réserve le droit de commander des rubriques additionnelles non listées ci-dessus.

Toutefois ces rubriques sont commandées selon les unités d’œuvres citées ci-après à l’article 4.2.6.

##### Coordination éditoriale

Une fois la rédaction et la définition de l’iconographie terminée, le titulaire devra, pour l’ensemble des supports :

* Procéder à la relecture des textes et des documents iconographiques ;

Le Titulaire centralise le travail de rédaction afin de s’assurer que la ligne éditoriale définie par le CNC soit respectée et déclinée sur l’ensemble des supports. A ce titre, il supervise et coordonne les différents auteurs dans la rédaction des supports.

A la notification du marché, une réunion est organisée avec le CNC, afin de détailler la ligne éditoriale souhaitée par le CNC et doit être respectée par le Titulaire du marché. Des réunions ultérieures peuvent également être organisées en cas d’évolution de la ligne éditoriale.

* Transmettre l’iconographie et les textes bruts au format Word au CNC ;
* Procéder aux corrections éventuelles en lien avec le CNC (autant d’allers retours que nécessaires) ;

Pour les commandes portant sur une fiche film au format PDF, le Titulaire doit, en outre :

* Après validation du CNC, transmettre les textes bruts et l’iconographie définitive au titulaire du marché graphisme du CNC ;
* Vérifier l’exactitude du positionnement des textes, des documents iconographiques, des légendes etc. en lien avec le titulaire du marché graphisme du CNC ;
* Procéder aux corrections éventuelles en lien avec le titulaire du marché graphisme du CNC (autant d’allers retours que nécessaire) sur la base des textes maquettés.

#### Intégration des contenus

Après validation par son rédacteur en chef, le Titulaire intègre sur le back office du site de l’EI du CNC l’ensemble des éléments commandés sous différents formats comme suit :

* **Les textes**
* **Un fichier iconographique séparé en HD** (300 dpi – JPEG, TIFF ou PNG) pour l’affiche et autres images destinées à la projection en classe ;
* **Des images en basse définition.**
* **Texte d’accompagnement de l’iconographie** : les modalités d’envoi ou d’intégration sur le site seront précisées lors de la **formation d’intégration des contenus.**

A cette fin, le CNC accompagne le Titulaire, par le biais d’une formation initiale, à l’utilisation de l’espace sécurisé appelé back office du site EI.

### Volumétrie

Les prestations commandées sont à effectuer de septembre de l’année N à mars de l’année N+1 à partir de l’année 2026.

* **Volume annuel : 20 titres**
* **Volume exceptionnel** : **40 titres supplémentaires** répartis ainsi :
  + 20 titres entre septembre 2026 et mars 2027.
  + 20 titres entre avril 2027 et mars 2028.

NB : Il est donc prévu que le CNC commande ainsi 40 titres à réaliser sur la période septembre 2026-mars 2027 et 40 titres sur la période avril 2027 et mars 2028.

Les volumes sont donnés à titre **indicatif et non contractuel**.

### Délais de réalisation

Le Titulaire dispose d’un délai de 210 jours calendaires pour livrer les prestations, à compter de la réception de la commande.

### Unités d’œuvre

Les prestations ci-dessous comprennent notamment :

* La récupération des éléments auprès du distributeur
* La rédaction des textes sur l’œuvre
* La recherche et la sélection des iconographies
* Le cas échéant, l’acquisition des droits sur les iconographies hors convention sélectionnées par le Titulaire.
* La rédaction des textes d’accessibilité de l’iconographie sélectionnée
* La conservation des prestations réalisées (textes et iconographies) jusqu’au terme du marché, reconductions comprises.
* Les contenus et leur intégration dans le site EI du CNC.

**Liste des UO :**

* **UO 4.1 : Rédaction complète et intégration d’un titre (toutes rubriques – 40 000 à 50 000 signes)**
* **UO 4.2 : Rédaction complète d’un titre (toutes rubriques – 50 001 à 60 000 signes)**
* **UO 4.3 : Rédaction de chaque rubrique isolée ou d’une rubrique additionnelle (500 à 1 500 signes)**
* **UO 4.4 : Rédaction de chaque rubrique isolée ou d’une rubrique additionnelle (1 501 à 3000 signes)**
* **UO 4.5 : Rédaction de chaque rubrique isolée ou d’une rubrique additionnelle (3 001 à 4 500 signes)**
* **UO 4.6 : Rédaction de chaque rubrique isolée ou d’une rubrique additionnelle (de 4 501 signes à 6500 signes)**
* **UO 4.7 : Modification partielle d’une rubrique (il s’agit de mise à jour ou corrections sommaires)**

# **AUTRES CONTENUS REDACTIONNELS** **DE SENSIBILISATION A L’IMAGE POUR TOUS LES PUBLICS A DESTINATION DU SITE EI**

## **Contexte et objectifs**

Le CNC propose des corpus de films pour des diffusions ponctuelles tout au long de l’année en temps périscolaire et hors temps scolaire. Ces diffusions font l’objet d’un accompagnement permettant l’animation d’échanges, de débats, d’activités autour de la projection.

* **En temps périscolaire :** par des associations de solidarité et d’éducation populaire, des établissements scolaires, des enseignants, des élèves etc.
* **Hors-temps scolaire :** par des associations de solidarité et d’éducation populaire, des centres d’hébergement, des EHPAD, des MJC etc.

La diffusion de films est animée par des intervenants aux profils variés (enseignants, élèves, médiateurs, travailleurs sociaux, animateurs, éducateurs, bénévoles) qui ont des niveaux de connaissances en matière de cinéma et d’éducation à l’image, et des temps disponibles d’initiation envers ces sujets très variables.

Pour donner à ces organisateurs la possibilité d’accompagner les films, le CNC met à disposition des fiches sur des films, des méthodes de transmission culturelle ou des thématiques (dites fiches films).

Les publics visés sont très variés (âges, milieux socio-culturels, géographiques, etc.) et ne sont pas nécessairement familiarisés avec le cinéma. Les fiches films doivent être adaptées en conséquence : elles doivent aborder des thèmes généralistes, compréhensibles sans approfondissement et proposer une approche ludique. La projection et l’animation sont un moment de débat et de lien social et non d’apprentissage.

NB. Le CNC précise en amont des commandes le type de public concerné et s’il s’agit d’une cible spécifique.

### Processus de travail

#### Formation du Titulaire

Le CNC accompagne le Titulaire, par le biais d’une formation initiale, à l’utilisation de l’espace sécurisé appelé back office du site EI.

Le Titulaire devra ajouter, modifier ou supprimer les contenus commandés (textes, images, vidéos), cette formation ne diffère pas de celle relative aux prestations digitales définies à l’art. 4.

#### Désignation des rédacteurs :

A partir de la notification du marché :

* Le CNC transmet la liste des titres ou thématiques pour lesquels il souhaite effectuer des commandes :
* Le Titulaire :
  + Confirme le nombre de titres qu’il est en mesure de traiter
  + Sélectionne des rédacteurs pertinents pour chaque œuvre ou thématique
  + Respecte le processus de travail détaillé ci-après.

Pour les titres et thématiques que le Titulaire n’est pas en mesure de prendre en charge, le CNC s’adresse à l’attributaire suivant dans les conditions définies à l’article 4.1 du CCAP.

#### Accès aux œuvres et récupération des éléments

Le Titulaire reçoit de la part du CNC ou des ayants droit le cas échéant un lien de visionnage du film.

Le Titulaire capture des photogrammes depuis le lien de visionnage, en accord avec les ayants droit ou le CNC.

#### ****Accessibilité de l’iconographie****

Dans le cadre de sa politique d’inclusion, le CNC souhaite que les ressources pédagogiques et de médiation culturelle produites dans le présent marché soient accessibles à l’ensemble des publics, notamment aux personnes en situation de handicap visuel.

A ce titre, toute image, illustration ou photogramme doit être accompagné d’un texte alternatif correspondant à la description textuelle attribuée à l’image, rédigé dans un style clair, descriptif et informatif et en cohérence avec le contenu associé.

Les éléments sont à intégrer sur les l’images dans le back office du futur site EI.

La rédaction de ces éléments est incluse dans les UO citées à l’article 4.

##### Coordination éditoriale

Une fois la rédaction et la définition de l’iconographie terminée, le titulaire doit, pour l’ensemble des supports :

* Procéder à la relecture des textes et des documents iconographiques ;

Le Titulaire centralise le travail de rédaction afin de s’assurer que la ligne éditoriale définie par le CNC soit respectée et déclinée sur l’ensemble des supports. A ce titre, il supervise et coordonne les différents auteurs dans la rédaction des supports.

A la notification du marché, une réunion est organisée avec le CNC, afin de détailler la ligne éditoriale souhaitée par le CNC et doit être respectée par le Titulaire du marché. Des réunions ultérieures peuvent également être organisées en cas d’évolution de la ligne éditoriale.

* Transmettre l’iconographie et les textes bruts au CNC ;
* Procéder aux corrections éventuelles en lien avec le CNC (autant d’allers retours que nécessaires) ;

Dans le cas d’une commande portant sur une fiche film destinée à être imprimée, le Titulaire doit, en outre :

* Après validation du CNC, transmettre les textes bruts et l’iconographie définitive au titulaire du marché graphisme du CNC ;
* Vérifier l’exactitude du positionnement des textes, des documents iconographiques, des légendes etc en lien avec le titulaire du marché graphisme du CNC ;
* Procéder aux corrections éventuelles en lien avec le titulaire du marché graphisme du CNC (autant d’allers retours que nécessaire) sur la base des textes maquettés.

#### Intégration

Les étapes intervenant à la suite de l’intégration des contenus par le Titulaire du présent marché sur le Back -office du site EI du CNC sont :

* La relecture par le CNC dans Back-office du site
* Les corrections éventuelles par échanges mail entre le CNC et le Titulaire du marché ou directement sur le Back-office du site EI
* La mise en ligne par le Prestataire en charge du marché du site EI après validation définitive par le CNC

Une fois validé par le CNC, les éléments sont mis en ligne et la prestation est réputée conforme et achevée.

Le Titulaire est tenu de conserver l’ensemble des éléments fournis jusqu’à la fin du marché. L’archivage relève de la responsabilité conjointe du CNC et du titulaire du site de l’éducation à l’image.

### Supports et contenus à produire

#### Contenu des « Fiches films »

Les fiches films ont pour objectif de guider les accompagnants dans l’animation des séances. Elles doivent permettre d’introduire, de contextualiser, d’échanger autour des œuvres, sans connaissance technique du cinéma.

Le Titulaire soumet au CNC une proposition pour chaque fiche film sur la base des éléments cités ci-après. Le CNC valide la proposition de fiche film.

L’ensemble des éléments (texte et iconographie) constitutifs de la fiche film, doit être compris entre 5 000 et 10 000 signes, selon l’angle choisi et le nombre de visuels requis pour accompagner le texte cf. annexe 7.

* Introduction au film : synopsis, fiche technique (réalisateur, date, durée, production)
* Présentation du réalisateur, biographie et filmographie
* Présentation du contexte historique et culturel, genèse, genre
* Thématiques abordées, personnages, notions de mise en scène
* Présentation d’une séquence ou d’un photogramme
* Ressources visuelles et sélection de photogrammes (pour utilisation à la carte)
* Renvois vers d’autres contenus / médias culturels
* Références bibliographiques et sitographiques.

Un exemple de fiche film à destination du champ social est donné en annexe 7.

#### Fiche film au format PDF et HTML

Le Titulaire remet au CNC un dossier complet après validation par son rédacteur en chef, comprenant :

* **Fiche Film au format PDF** ou équivalent destiné à l’impression ;
* **Les textes** sur l’œuvre, via le CMS du site d’EI
* **Un fichier iconographique séparé en HD** (300 dpi – JPEG, TIFF ou PNG)
* **Des images en basse définition.**
* **Texte d’accompagnement de l’iconographie** : les modalités d’envoi ou d’intégration sur le site seront précisées lors de la **formation d’intégration des contenus.**

A cette fin, le CNC accompagne le Titulaire, par le biais d’une formation initiale, à l’utilisation de l’espace sécurisé appelé back office du site EI.

### Volumétrie

* **Volume moyen tous les 2 ans :** 20 titres
* **Volume annuel** : 10 titres

Les volumes sont donnés à titre **indicatifs et non contractuels**. Les commandes pourront se faire par unité ou par volume de 10 titres environ.

### Délais de réalisation

A compter de la réception de la commande, le Titulaire dispose d’un délai de **30 jours calendaires** pour livrer les prestations concernant un titre, et d’un délai de **90 jours calendaires** pour une commande groupée d’environ 10 titres.

### . Unités d’œuvre

**UO 5.1 rédaction** et intégration d’une fiche film courte (de 5 000 à 6 000 signes)

**UO 5.2 rédaction** et intégration d’une fiche film moyenne (de 6 001 à 8 000 signes)

**UO 5.3 rédaction** et intégration d’une fiche film longue (de 8 001 à 10 000 signes)

### Modifications de fiche film

Le CNC peut commander des modifications de fiches films existantes, comme suit :

* Jusqu’à 25 % de corrections : retouches mineures (mise à jour de dates, brèves précisions) ;
* Entre 25 et 50 % : réécriture partielle ;
* Entre 51 et 75 % : réécriture importante ;
* Au-delà de 75 % : considérée comme une nouvelle rédaction.

Dans ce cadre, selon le nombre de signe de la fiche d’origine (classique, moyenne ou longue), le CNC pourra commander les prestations suivantes :

**UO 5.4 Modification** d’une fiche film Courte et intégration des corrections - 25% ou moins

**UO 5.5 Modification** d’une fiche film Moyenne et intégration des corrections - 25 % ou moins

**UO 5.6 Modification** d’une fiche film longue et intégration des corrections - 25% ou moins

**UO 5.7 Modification** d’une fiche film Courte et intégration des corrections - 50% ou moins

**UO 5.8 Modification** d’une fiche film Moyenne et intégration des corrections - 50 % ou moins

**UO 5.9 Modification** d’une fiche film longue et intégration des corrections - 50% ou moins

**UO 5.10 Modification** d’une fiche film Courte et intégration des corrections - 75% ou moins

**UO 5.11 Modification** d’une fiche film Moyenne et intégration des corrections - 75 % ou moins

**UO 5.12 Modification** d’une fiche film longue et intégration des corrections - 75% ou moins